

Bijlage: Digitale uitwisseling leerling gegevens middels OSO

De komende maanden gaan uw leerlingen van groep 8 een keuze maken naar welke school voor voortgezet onderwijs ze willen. Nadat deze keuze gemaakt is, volgt de aanmelding en inschrijving bij de gekozen school. Over het proces van aanmelden gaat het onderstaande.

Uitwisseling via OSO

Al jaren is het ideaalplaatje dat de gegevens van de basisschool probleemloos op een digitale wijze in het administratiesysteem van de voorgezet onderwijs instelling komen. Hiervoor wordt de laatste jaren gebruik gemaakt van de Overstapservice Onderwijs (OSO). Meer informatie over OSO vindt u op www.overstapserviceonderwijs.nl.

Complete digitale dossiers; veel tijdwinst

Een succesvolle uitwisseling van de leerling gegevens staat of valt met het goed aanleveren van de gegevens. Digitale dossiers moeten allereerst compleet zijn. Een essentieel onderdeel hiervan is het advies. Op basis hiervan worden de leerlingen immers in een opleiding geplaatst. Het advies moet dus correct in Parnassys zijn ingevoerd.

Vanaf 2015 is het niet meer mogelijk om Onderwijskundige Rapporten of Zorgdossiers in ParnasSys te maken. Het is wel mogelijk om bijlagen toe te voegen aan het OSO dossier. We vragen u hiervoor gebruik te maken van het onderwijskundig rapport van het Samenwerkingsverband. U kunt dit onderwijskundig rapport en de bijlage zorg en toelichting downloaden van de website van het Samenwerkingsverband <http://www.spvo-oosterschel-deregio.nl/> (onder 'downloads > formulieren voor het basisonderwijs'), digitaal invullen, opslaan als pdf-bestand en als bijlage toevoegen in uw leerlingvolgsysteem. Het OKR kan ook handmatig worden ingevuld en als scan (pdf) in OSO opgenomen worden. Datzelfde geldt voor belangrijke aanvullende documenten, zoals een dyslexieverklaring, (bijbehorende) onderzoeksverslagen en andere relevante gegevens. **Vervolgens dient u bij het klaarzetten van de overdracht aan te vinken welke bijlagen u mee wilt sturen naar de VO-school.**

In de afgelopen jaren kwam het voor dat dossiers niet compleet waren. Dat betekende dat onze administratie veel tijd moest investeren in het volledig krijgen van de dossiers. Daarom verzoeken wij u om alle dossiers compleet aan te leveren. Wij kunnen dan de gegevens adequaat verwerken en zo ook de ouders vlot informeren over de inschrijving.

Melden dat de leerlingen zijn klaargezet

We vragen u via het mailadres aanmelding@ostrealyceum.nl te melden dat leerlingen klaargezet zijn. Dat is voor ons het teken dat wij de gegevens op kunnen halen. Om dat te kunnen doen, hebben wij de namen en het BSN nummer van de leerlingen nodig én het brinnummer (zonder toevoegingen) van uw school. Wilt u dit duidelijk vermelden in uw e-mailbericht?

We helpen u graag

Voor vragen over de digitale aanmelding kunt u altijd contact met ons opnemen. Dat kan via bovenstaand e-mailadres, of per telefoon: 0113 212020. We zullen graag ondersteuning bieden. Met elkaar moet het lukken om de uitwisseling te optimaliseren.

Ostrea Lyceum, januari 2017