Handleiding digitale overdracht BO - VO leerlingen groep 8

Goes, januari 2012

Vooraf:

Dit document is grotendeels tot stand gekomen op grond van een document dat voor Walcheren is opgesteld door Dick Hoeksema. Daarvoor onze dank.

De basisscholen maken voor de overdracht van de leerlingen van groep 8 naar het VO gebruik van het Digitaal OverdrachtsDossier (DOD) van ParnasSys. Dit scheelt werk voor de leerkrachten in groep 8 en we maken zo optimaal gebruik van de mogelijkheden van ParnasSys. Op de aanmeldingsformulieren en het uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie na, worden alle overdrachtsformulieren digitaal verstuurd.

Elke leerling krijgt een eigen DOD. Alle op te nemen documenten moeten worden toegevoegd aan het DOD. Het betreft in ieder geval:

- het onderwijskundig rapport van ParnasSys
- het testrapport (Cito, SchoolEindOnderzoek (SEO), Drempelonderzoek of ...)
- het overzicht (in kleur) van de Cito-gegevens
- voor een LWOO-leerling een toestemmings- en zienswijzeformulier van de ouders, avlvragenlijst en aanmeldingsformulier centrale toetsdagen
- een verklaring van directeur en leerkracht groep 8.

Vervolgens voeg je daar andere relevante documenten als recente handelingsplannen of een dyslexieverklaring aan toe.

Let op:

1. Met de PCL is overeengekomen dat ook voor een potentiële LWOO-leerling het onderwijskundig rapport van ParnasSys voldoende is, mits volledig ingevuld met voldoende informatie over de sociaal-emotionele aspecten van de leerling. De aparte zorgbijlage is dus niet meer nodig. De toestemmings- en zienswijzeformulieren kunnen gedownload worden van <u>http://www.pclswvo.nl/</u> en, nadat ze door de ouders/verzorgers ingevuld en ondertekend zijn, gescand als bijlage toegevoegd worden.

2. Als 'Advies VO' graag aankruisen Vwo, Havo/Vwo, Havo, Theoretische leerweg (= MAVO), Kaderberoepsgerichte leerweg (= VMBObk) of Basisberoepsgerichte leerweg (= VMBObk). In geval van een gemengd advies kun je twee kruisjes zetten, bijv. bij een advies MAVO/HAVO zet je kruisjes voor Havo én Theoretische leerweg. Als je ook LWOO adviseert, graag een van bovengenoemde leerwegen 'met leerwegondersteuning' aankruisen.

3. Voeg een gescande standaardbrief van je school toe met de handtekeningen van de directeur en leerkracht(en) groep 8 en een verklaring van de juistheid van de inhoud van het DOD, het onderwijskundig rapport, het testrapport, het overzicht van de Cito-gegevens en de eventuele andere documenten. Voor al je leerlingen kan dit dezelfde standaardbrief zijn.

4. Per leerling zorg je dat eerst alle benodigde informatie digitaal in ParnasSys is opgenomen. De niet-digitale documenten eerst scannen. Zorg dat alle bijlagen in **PDF** staan, anders worden de DOD's te groot.

Pas als alle informatie in ParnasSys is opgenomen moet je het DOD aanmaken. Hoe dit gaat is beschreven in de stappen hieronder.

Tot slot verstuur je per leerling een e-mail met het DOD als bijlage. In het DOD zitten de andere formulieren digitaal verpakt. Deze e-mail gaat naar de administratie van de betreffende school. Het e-mailadres staat op de laatste pagina.

Het DOD wordt beveiligd met een pincode. Vergeet niet deze in de e-mail te noemen, anders is het DOD niet te openen! De code moet bestaan uit vier cijfers. Bijvoorbeeld de cijfers van de postcode van de basisschool.

De aanmeldingsformulieren worden ingevuld en ingeleverd door de ouders/verzorgers zelf.

Stap 1: Het maken van een onderwijskundig rapport. Stap 2: Voorbereiding op het toevoegen van documenten aan een DOD.

Stap 3: Het maken van een DOD.

Stap 1: Het maken van een onderwijskundig rapport.

Het maken van een onderwijskundig rapport binnen ParnasSys gaat als volgt.

1. Inloggen en klik op de betreffende leerling.

Jennifer Akkerman	(groep 8B) 02-10-	1998 (11 jaar)						Jennifer Akkerm
Leenlingkaart Perso	nalia » Onderwijs s	Absentie Toelse	n s Rappo	rt Begeleid	ing s Map		Rapportage 🔒	
Selecteer leerlingen								-
Achternaam Roe	eonaam Groe	p Leerjaar Status	Uit	ebreid zoeken				
	84	volgt onde	rwijs 💌	E	zoeken			
Gevonden leerlinger	1 (25)							
vchternaam	Roepnaam	Geboortedatum	Groep	Leerjaar	Leerlingnummer	Status	Woon adres	
-driaanse	Lars	30-07-1998	88	8		volgt onderwijs	Kerktaan 13 4386 AL VLISSINGEN	
Bree, de	Sjoerd	23-12-1997	8A	8		volgt onderwijs	Keizer Karelhof 44 4386 BG VLISSINGEN	-
lisser	Richelle	27-05-1098	8A.	â		volgt onderwijs	Wijenburg 51 4385 GT VLISSINGEN	
Griep	Lisa	27-05-1998	8A	8		volgt onderwijs	Kievietsprenk 13 4386 DC VLISSINGEN	
Buildemond	Jeimer	26-06-1998	8A.	9		volgt onderwijs	Kievietsprenk 11 4385 DC VLISSINGEN	
lates	Jesse	20-11-1997	64	8		volgt onderwijs	Westerzicht 480 4385 BR VLISSINGEN	
lel, van de	Davy	19-08-1998	8A	8		volgt onderwijs	Mambplein 39 4386 AA VLISSINGEN	
lubregise	Annemade	12-01-1998	84	8		volgt onderwijs	Vrijburgstraat 30 4387 AJ VLISSINGEN	
Huis in TVeld	Lobke	12-03-1997	8A	8		volgt onderwijs	Kievietsprenk 50 4386 DC VLISSINGEN	
Coole	Lana	11.02.1008	84	8		volot on densitis	Van Dorschottaan 12 4386 EG WURSINGEN	
nieuwe leerling	leerling importerer	n (dod) learlin	g importeren (old)	exporteer zoekresuitaten	and the second se		Parnas 5 Sy

2. Ga naar [Begeleiding] en kies voor Onderwijskundig rapport.

and second and second				1	ars Adricanse 💽
earlingkaart Personalia Onderwijs Absente Toetsen Rapport Bege	Map	Rapportage 🕑			
nderwijskundige rapporten					
ntam Schooljaar Onderwerp	Gemaakt door		Wizigen	Atdrukken	Verwijderen
/					
×					

- 3. Kies voor [onderwijskundig rapport toevoegen].
- 4. Vul vervolgens het onderwijskundig rapport in. Let erop dat je alle tabbladen invult! Klik hierna links onderin op 'opslaan'.

	Madauratura & Caburat & Company		the Denne Den
Leering ¥ Groep H	Medewerker Y School M Verzichen & Into C		Mijn PamasSys
Cherity Schuddemat (groep	7/8) 24-03-1999 (11 jaar)		Chertly Scheddema
Leedingkaart Personalia s	Onderwijs s Tantan Man Map	Rapportage 😡	0
Onderwijskundig rapport			1
Looding Resultation	Kenmarken Social- Veturn Begeleiding Atsluting		
1. Leerling- en schoolgegeven	3		c .
Leerling			
Achtemaam	Schuddemat		
Тизантусндзей			
Voomamen	Cherity		
Roepmaans	Cherity		
Gealacht	in longen		

5. Klik op [leerlingkaart]. Op de kaart van de betreffende leerling wordt het onderwijskundig rapport nu getoond.

					A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY A REAL PROPERTY AND A REAL PRO			
Antum:	Soort	Onderwarp	Gemaakt door		Startdatiam	Einddatiam	Categorie	Status
1-03-2010	XML Doc.	Dinderwijskun	Annur Guldemo		16-10-2009		Zorgniveau 2 Rekenen	Lopend
4-07-2009	Bestane	r.thandelin	Evelien van Spa		07-09-2009	12-11-2009	Zorgniveau 3 spelling	Gesloten
latum	Toetsserie	Toetsoaam	Onderricel	Morenu	Datem	Naam	Onderricel	Clifer
								Permas Sy
						1.1.1.1.1		(1) - 1 - 1
							and the second se	

6. Klik nu weer op: [Begeleiding] en [Onderwijskundig rapport], dan opent een nieuw venster.

Leering #	Groep 1	Medewerker	t 🗧 Scho	ol 🛋 🍟 Overzichten 🖉 🍟 Inf	10 t			Mijn PamasSys
Lars Adriaa	isc (groep 8A)	30-07-1998 (11 jaar)					L	ars Adrisanse 💽 🚺
Leerlingkaart Onderwijskur	Personalia »	Onderwys s Absente	Tootsen » Rap	port Begeleiding - Map Hulpplannen Dictesanalyses Zergdossier Onderwijskundig rapport	Rapportage 🥃			6
Datum	Schooljaar	Onderwerp		Gemaakt door		Wijzigen	Afdrukken	Verwijderen
11-03-2010	2009/2010	Onderwijskundig rapport		Arthur Guldems	and	0	× 🙀	(19)

7. Klik op PDF. Nu krijg je de optie om het bestand op de computer op te slaan.

Kies voor Kopie opslaan (of als dit er niet staat gewoon opslaan = het schijfje) en kies een handige plek om het op te slaan. Geef het bestand de naam van het betreffende kind met OKR erachter. Dit bestand moet straks aan het DOD worden toegevoegd.

Je hebt nu een onderdeel afgerond van de overdracht.

Leenlingkaart Personalia Onderwijs Absente To	elsen » Rapport Begeleiding » Map Rapportage 🥪	8
📔 Kopie opsiaan 🚔 🤮 🙌 Zookon 🛛 🕙 🚺 Selecteran 🙀	👔 🔍 • 🚺 📻 🗵 155% • 🐵 📳 • 🛛 🕲 🕾 • 👜 🛛 ۲ /10	Cabrula exectorische formulieren in plants von popier
		L.
ruite		P
ParnasSys		
ville		
a de muije kun dier	very est	
Sunderwijskundig	rapport	
§ Inhoud:		
Leerling (1. Leerling- en s	schoolgegevens)	
Resultaten (2-4. Resultat	en)	
Kenmerken (5.Leerlingke	nmerken)	
Sociaal-emotioneer (6. Si	bciaal-emotioneel functioneren)	

8. Ook de LVS Cito resultaten moeten (in kleur) worden toegevoegd. Klik op [overzichten], [leerlingvolgsysteem], [niet-methodetoetsen leerling]. Klik vervolgens op PDF bij [nietmethodetoetsen leerling]. Selecteer de groep + leerling en klik op [toon overzicht]. Sla dit PDF-bestand weer op door op het schijfje te klikken of [Kopie opslaan], geef het de naam van het betreffende kind met CITO er achter en sla het op dezelfde locatie op.

Je hebt nu weer een onderdeel afgerond van de overdracht.

Leating 🕅 🔓 Groep 🎕 🍟	Medewater 🗶 🔓 1	ichool 📫 🔒	Oven	dchten 🖉 📊http: 	4. 	41.7	1221	N 13-	ND 1	2 (CA	Mijn Pa
Bladwizers	E5	18-04-2007	Nee	Leeswoordenschat	24	92	28	29	104	1	в
	MG	06-11-2007	Nee	Loeswoordenschat	18	91	33	28	85	-5	С
🚹 💁 📑	E6	23-04-2008	Nee	Leeswoordehachat	20	101	38	38	100	0	8
B Standaard	NEDERLANDS - C	TO Lezen met Begri	р								
	Tostanaam	Datum	ind.	Onderdeel	Score	Schuel	OL	DLE	LR%	LR	Mir.
	E3	26-85-2005	Nee	Betekenisrelaties	26	104	9	17	189	-8	A
	EB	30-05-2005	Nee	Verwijsrelaties 1	22	111	9	15	167	6	A
	654	24-02-2006	Nee	Betekenisrelatics	30	112	16	20	125	4	A
				Verwijerelaties 2	23	125	16	20	125	4	А
	NEDERLANDS - CI	TO Spelling									
	Teetanaam	Datum	ind.	Onderdee!	Score	Schaal	DL	DLE	1.8%	£R.	Alie.
	1997 M3	09-02-2005	Nee	module 2/3	40	109	5	8	133	2	в

9. Als er nog andere belangrijke digitale documenten meegestuurd moeten worden, zoals recente handelingsplannen, die nog niet in ParnasSys zitten, zet die dan nu ook klaar.

Stap 2: Het toevoegen van documenten aan een DOD

Voor elke leerling is een PDF gemaakt van het onderwijskundig rapport van ParnasSys en één van de LVS Cito-resultaten. Deze moeten nu nog worden toegevoegd aan het DOD. Ook eventuele andere digitale documenten (bijv. handelingsplannen) moeten worden toegevoegd.

1. Je logt in bij ParnasSys, gaat naar de betreffende leerling en klikt op [Map].

Learlingkaart Person	halia s Onderwijs s Absenbe	Toetsen > Rapport Begeleiding	e Hap	Rapportage 😡	
eerlingkaart Personalia (Meer)		Woorsdres (Meer)		Onderwijs (Meer)	î
taam beboortedakum	Lars Adriaanse 29-07-1998	Vader Adres Teletoonnummer Telefoonnummer mobial Telefoonnummer wirk E-mail	heer JB Adriaanse Kerklaan 13 4366 AL VLISSINGEN 0118-470905	Leeringsummer Huidig leerjaar Didactische leaflijd Huidige groep Huidige sublesgroepen Yestige publeg school Weging	6 8 57 8A Instructlegroep 8 retainen ADE Hofdvestiging 1
Voodnummer naam Voodnummer Halsartsi	Adriaanse 0116-470905 Roebroeck, - 0116-412225			Weging aug 2005 Huidige status	0.0 volgt onderwijs

2. Klik op nieuw document.

1

3. Je wilt een bestand toevoegen. Kies voor [Bestand] en [volgende].

Leentingkaart Personalia - Onderalijs - Absentie Toetsen - Rapport Begeleiding - Mue Rapportage - Rapportage	
ieuw document invooren (1/2) Stap 1 van 2: soort document Outri	
Stap 1 van 2: soort document onf Gestand Cemai Common	
ouri C Bestand C E-mail	
orr Gestand C E-mail	
C Lemai	
Traumer	

4. Alles wat je wilt toevoegen aan het uiteindelijke DOD moet je eerst uploaden via [Bladeren]. Klik hierop.

		Lars Adriaat
.eerlingkaart Personalia Onderwijs Absentie Toetsen Rapport Begeleiding Map	Rapportage 😔	
Bestand toevoegen		
(stand (Maximate grootle: 2 Mb)	Baderen	

5. Ga naar de map waar de zojuist opgeslagen bestanden staan. D.m.v. het pijltje krijg je zicht op de mappen van de computer.



6. Kies het juiste bestand en kies openen. Klik op [volgende] ... even wachten, het document wordt nu in ParnasSys geladen ... geef het een onderwerp en kies [opslaan].

Leartholant Despectage Respectage Scheartige Base Respectage Datam Scheartige Social Constraint Scheartige Social Constraint Scheartige Social Constraint Social Social Social Social Social	Part of the states	ISE (GLOBD OH)	30-07-3 aas (11 Jaar)		12	-information and the
Determinantic Social Plant PlantSocialization of the second seco	Learlingkaart.	Personalia	Onderwis . Absentie. 19	tatos, I. Report, I. Reprintmas, J. Bap	Registere @	1
Darban Pedrea/poor Sound Pedrea/poor - - - - - - - - <th>inermenter i</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	inermenter i					
Image: Construction of the second	ම්ක්ෂිත	(Beltan)	ter Sout 99d	Bacolagoska Ganzaa/Méser		
Gesen ndscunfishten (S) Nottlecategorie Gemaakt door Istum Schoolgaar Soort Onderwerp Nottlecategorie Gemaakt door 16:05.25910 2080/2810 Beefund GIAER Afflux Guifdementél 18:05.25910 2080/2810 Beefund Lass Additazere Afflux Guifdementél 18:05.25910 2080/2810 Beefund Lass Additazere Afflux Guifdementél 18:05.28900 2080/2810 Stélit. (Bezursten) OnderseGuidementél gepjeeft Afflux Guifdementél		2006	2018 - 3		- actives	
Generation discutisation Dis- Onderwerp Notific categorie Generati door Nature Schooljaar Soort Onderwerp Notific categorie Generati door 16:05.25010 Beeflund CIARER Afflux Galifornandi Afflux Galifornandi 16:05.25010 Soort Cirden 4(sharane Afflux Galifornandi Afflux Galifornandi 16:05.25010 Soort Cirden 4(sharane Afflux Galifornandi Afflux Galifornandi 16:05.25010 Statis Statis Cirden 4(sharanti) appent Afflux Galifornandi						
Statum Schoolgaar Soort Onderwerp Notification Gemaakt door 6x03x010 Schoolgaar Besteud GVRR Metrus Sublemented 6x03x010 Schoolgaar Basturd Lass Addisacree Addus Sublemented 6x03x010 Schoolgaar Schoolgaar Lass Addisacree Addus Gubbersond 6x03x010 Schoolgaar Lass Addisacree Addus Gubbersond Addus Gubbersond 6x03x010 Schoolgaar Gubbersong Gubbersong Addus Gubbersond Addus Gubbersond	Geografien	elecure an Ban (3)				
16-05-2010 2006/20110 Bestual CUARE CUARE Adduaren Addu Adduaren Adduaren Addu	Natum	Schooljaar	Soort	Onderwerp	Notitiecategorie Gemaakt door	
16-03-2010 2008/2010 Beelund Law Addiance Addi	0-05-2010	2065/2910	Bestand	GWER	Refitus Guideenschil	
14-03-2860 2069/2816 3811. Decurrent OctobereGoleunitig appent Adbur Guidenered	6-03-2010	2069/2010	Baetand	Lass Aditanze	Authur Guldemond	
	1-05-2910	2063/2919	Mil Beturneri	Cardenal/second/g rappart	Author Guidemond	

 Op deze manier voeg je alle bestanden van de betreffende leerling toe. In elk geval dus het onderwijskundig rapport (OKR) en de LVS Cito bijlage. Zijn er meer documenten, dan herhaal je bovengenoemde werkwijze.

Alles wat beschikbaar is en wat mee kan worden genomen in het DOD zie je voor je.

Stap 3: Het maken van een DOD

 Wanneer alles in ParnasSys is geladen, kies je weer voor de leerlingenkaart van de leerling, daarna [Map], onderaan [nieuw document], en [Digitaal Overdrachts Dossier]. Daarna [volgende].

Leerlingkaart Pe Nieuw document i Stap 1 van 2: soo	rsonalia » Onderwijs » Absente Toetsen » Rapport Begeleiding » Mac nivoeren (1/2) int document	Rapportage 🥪
Soart	C Bestand C E-mail C Note C Notes	
2		
voriga volgende	annuleren	Parmas R.

2. Vink hier alle onderdelen aan en vul 2x een zelf gekozen pincode in (bijv. de vier cijfers van de postcode). Alleen met deze code is het DOD te openen. Vink vervolgens de bestanden aan die je mee wilt sturen (het OKR en evt. handelingsplannen) en klik tot slot op voltooien.

COON	ingenant Post	scharte s concernings s Absonate 10es	au s crabbou pañararogă s erob	watchounde FM	e.
Digita	al Overdrach	ts Dossier aanmaken			
D	le volgende onde	rdelen toevoegen:			
12		Persoonsgegevens			
1		Advies VO			
1		Resultaton landelijko toetsen			
5		Schoolioophaan			
1		Hulpplannen			
4		Verzuim			
Pincod	de:				
Pincode bevestiging:					
D	le volgende best	anden meesturen:			
561	Datum	Underwerp			
×	24-07-2009	owers			
	10-03-2010	Loss Advisiones			
	10-03-2010	Lars Adireanse			
		/			
	/				
_	*				
vorig	voltopien	annulecen			Parnas - Sy

- 3. Na korte tijd verschijnt een venster waarmee je het DOD kunt opslaan. Wanneer dit niet gebeurt moet er waarschijnlijk bovenaan op een waarschuwingsbalk van Internet Explorer worden geklikt en het downloaden worden toegestaan, doe dit. Er verschijnt nu een venster. Klik op [opslaan]. Sla het bestand op in een goed terug te vinden map. Dit bestand voeg je uiteindelijk toe aan de e-mail en wordt naar de VO-school verstuurd.
- 4. Wanneer alle DOD's voor een school klaar zijn moeten deze per mail worden verzonden naar

aanmelding@ostrealyceum.nl

Vergeet vooral niet de pincode te vermelden!