

### **Achtergrondinformatie bij vacature raad van toezicht**

Het Ostrea Lyceum is een christelijke brede scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo, mavo en de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg met 1995 leerlingen en 260 medewerkers in Goes.

Het Ostrea Lyceum is een zelfstandige onafhankelijke open christelijke school die haar wortels heeft in de protestant-christelijke en katholieke tradities. De school werkt vanuit een positief mensbeeld en beschouwt ieder individu als een uniek en zich ontwikkelend wezen. De school ziet het tot haar taak leerlingen in aanraking te brengen met de Bijbel en de waarden die erin verwoord staan. Het open christelijke karakter van de school komt verder tot uitdrukking in een aantal identiteit specifieke activiteiten.

Het Ostrea Lyceum verzorgt kwalitatief goed onderwijs en begeleidt leerlingen in hun ontwikkeling naar volwassenheid. Het Ostrea Lyceum rekent het tot haar maatschappelijke opdracht kinderen zich te laten ontwikkelen om steeds als waardevolle mensen deel te kunnen nemen aan onze samenleving. In dit groeiproces is de stimulans van betrokken, deskundige en gemotiveerde medewerkers cruciaal.

De missie van het Ostrea Lyceum:

- Het in stand houden van christelijk voortgezet onderwijs in de regio.
- Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.
- Het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen en personeel in de breedste zin van het woord.
- Het zorg dragen voor een prettige werk-, leer- en leefomgeving voor allen die bij het Ostrea Lyceum betrokken zijn; leerlingen, ouders en medewerkers.

Het bevoegd gezag van de school wordt vertegenwoordigd door het bestuur van de stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland. Deze stichting kent een besturingsmodel met een bestuur en een raad van toezicht. Het bestuur en de raad van toezicht zijn, elk vanuit hun eigen rol, verantwoordelijk voor een goed bestuur van de stichting en de daaronder ressorterende school. Beide organen willen zoveel mogelijk handelen overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen, zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en (horizontale) verantwoording. Uitgangspunt en beoordelingskader voor het doen en nalaten van het bestuur en de raad van toezicht vormt de Code Goed onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs.

#### Profiel:

1. Specifieke eisen die gesteld worden aan de leden van de raad van toezicht zijn:
  - bestuurlijke kennis en ervaring in een maatschappelijke of commerciële omgeving, bij de overheid of in de onderwijssector; - onafhankelijkheid (zonder zakelijk belang);
  - beschikken over een helicopterview in een organisatie;
  - kennis van maatschappelijke ontwikkelingen;
  - beschikken over een breed netwerk;
  - minimale beschikbaarheid van circa vijf avonden per jaar met bijbehorende voorbereiding;
  - binding met Zuid-Beveland.

De deskundigheid van de nieuw te benoemen leden van de raad van toezicht ligt bij voorkeur met name op HRM en/of juridisch gebied.
2. Van de leden wordt verwacht dat zij de grondslag en de doelstelling van de stichting schriftelijk onderschrijven en schriftelijk verklaren loyaal te zullen meewerken aan de verwezenlijking van doel en grondslag van de stichting.
3. Leden van de raad van toezicht dienen in staat te zijn de relevantie van maatschappelijke trends voor het onderwijs te beoordelen en als collectief in staat te zijn te voorzien in een advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het bestuur.
4. Bij de samenstelling van de raad van toezicht zal naast de primair vereiste competenties en deskundigheid verder worden gestreefd naar een samenstelling van de raad van toezicht waar bij voorkeur ouders/verzorgers van één of meer kinderen die een van de stichting uitgaande school bezoeken, deel uitmaken.

#### Taken:

1. De raad van toezicht oefent zijn toezichthoudende taak op actieve wijze uit.
2. De raad van toezicht houdt toezicht op de bewaking van de grondslag en de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting.
3. De raad van toezicht ziet erop toe dat het bestuur het beleid vanuit een strategische visie vorm geeft in meerjarenplannen en jaarplannen.
4. De raad van toezicht geeft of onthoudt goedkeuring aan (voorgenomen) besluiten van het bestuur waarvoor conform de statuten of dit bestuursreglement de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht vereist is.
5. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

#### Werkwijze:

1. De raad van toezicht vergadert tenminste vijf keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk of noodzakelijk acht of één der andere leden van de raad van toezicht, respectievelijk het bestuur, onder opgave van redenen, de voorzitter hierom verzoekt.
2. Er is in principe een presentieverplichting. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid daarop door de voorzitter van de raad van toezicht aangesproken.
3. De raad van toezicht opereert als collectief. Individuele leden kunnen optreden als klankbord maar niet als meerdere van het bestuur.
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door één of meer leden van het bestuur, tenzij de raad van toezicht anders besluit. Het bestuur heeft in de vergadering een adviserende stem.
5. Naast de bovengenoemde vergaderingen vergadert de raad van toezicht tenminste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het bestuur. Deze vergadering heeft als doel het functioneren van de raad van toezicht te evalueren, alsmede de relatie tot het bestuur, de samenstelling en beoordeling van het bestuur te bespreken.
6. De cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken kent een doorlooptijd van drie jaar, waarbij twee opeenvolgende jaren een functioneringsgesprek en het daaropvolgende jaar een beoordelingsgesprek zal plaatsvinden. Deze gesprekken worden gevoerd door de voorzitter samen met een ander lid van de raad van toezicht.

#### Honorering:

1. Leden van de raad van toezicht ontvangen een door de raad vastgestelde honorering en onkostenvergoeding.
2. Jaarlijks stelt de raad van toezicht de vergoeding vast bij het opstellen van de begroting, waarin ten minste zijn opgenomen de kosten voor deskundigheidsbevordering, reiskosten, kosten van externe adviseurs en adviezen, de honorering van de leden, het lidmaatschap van de VTOI, de bestuurders-aansprakelijkheidsverzekering en andere activiteiten van de raad van toezicht. Belangrijk is dat de hoogte van de honorering maatschappelijk aanvaardbaar is en verantwoord wordt in het jaarverslag.

Informatie is in te winnen bij dhr. R.C.J. van Diest, voorzitter raad van toezicht  
06-23467852.

Sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden in week 11.